

# EĞİTİMCİLER BİRLİĞİ SENDİKASI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

### Amaç

**Madde 1.** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sendikanın Genel Disiplin Kurulu ve şube disiplin kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, disiplin soruşturması usul ve esasları ile disiplin suç ve cezalarını düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2.** (1) Bu Yönetmelik, Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulları ile sendika yönetici ve üyelerini kapsar.

### Dayanak

**Madde 3.** (1) Bu Yönetmelik, Tüzük hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

### Tanımlar

**Madde 4.** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Genel Kurul: sendika ve şube genel kurullarını,
- Merkez: Sendika genel merkezini,
- Sendika: Eğitimciler Birliği Sendikası'nı (Eğitim-Bir-Sen'i)
- Şube: Sendika şubelerini,
- Temsilcilik: Sendika ilçe ve üniversite temsilciliklerini,
- Tüzük: Sendika tüzüğünü,
- Yönetici: Sendika veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilcilik yönetiminde bulunanları,

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM KURULUŞ VE İŞLEYİŞ

### Disiplin Kurullarının Kuruluşu

**Madde 5.** (1) Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle Genel Kurul delegeleri ya da Genel Kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurulu tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına göre olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak şube delegeleri ya da şube genel kurulu üye tam sayısının 1/10'u tarafından aday gösterilen sendika üyeleri şube üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

### Disiplin Kurulunda İşbölümü

**Madde 6.** (1) Genel Disiplin Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek

üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(2) Şube Disiplin Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Yürütülecek disiplin soruşturmalarında soruşturmacı olarak görev yapacak disiplin kurulu üyesi/üyeleri kurul kararıyla belirlenir. Kurul tarafından kurul üyesi olmayan sendika üyeleri de soruşturmacı olarak görevlendirilebilir. Kurulun yazışmaları kurul başkanı ve sekreter imzasıyla yürütülür. Kurulun diğer üyeleri, kurul toplantılarının tutanak altına alınmasına yönelik olarak sırasıyla yazman olarak görevlendirilir.

### **Disiplin Kurullarının Toplanma Zamanı**

**Madde 7.** (1) Disiplin Kurulları, Yönetim Kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının Kurul Başkanına tebliğini takip eden on beş gün içinde Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanarak soruşturmayı yürütecek kurul üyesini/üyelerini belirler. Soruşturma istemine bağlı olarak verilen soruşturma açılması kararlarında da aynı usul uygulanır. Soruşturmanın tamamlanmasını müteakip hazırlanan soruşturma raporunun Kurula tevdiinden itibaren Disiplin Kurulu kararını vermek üzere en geç yedi gün içinde toplanarak kararını verir.

(2) Disiplin Kurulu denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır.

### **Disiplin Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 8.** (1) Genel Disiplin Kurulunun toplanma ve karar yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu, Şube Disiplin Kurullarının toplantı yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Disiplin Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına ve oylamalarına katılamaz. Soruşturma yürüten disiplin kurulu üyeleri, soruşturmasını yürüttükleri kişi veya kişiler hakkındaki kurul karar toplantılarına katılarak görüş beyan edebilir ancak kararlarda oy kullanamazlar.

### **Kararların Gerekçelendirilmesi**

**Madde 9.** (1) Disiplin Kurulu kararlarını gerekçeli olarak yazar. Karara katılmayan üyelerin karşı görüşlerine kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde karar oylamasının sonucu belirtilir.

### **Kararların Yazılması ve Tebliği:**

**Madde 10.** (1) Disiplin Kurulu kararları ve kararların gerekçeleri Kurul tarafından görevlendirilecek üye tarafından karar defterine yazılır ve kurul üyelerince imzalanır. Ayrıca, ilgiliye, şikâyetçiye ve ilgili yönetim kuruluna yazı ile tebliğ edilir.

### **Kararların Uygulanması**

**Madde 11.** (1) Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz üzerine verilen kararlar kesindir. Kesinleşen disiplin cezaları derhal uygulanır.

(2) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma, üyelik haklarından mahrum bırakma veya üyelikten çıkarma cezası alan ve bu cezası kesinleşen üyenin Sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Genel Disiplin Kurulunun Yetki ve Görevleri**

**Madde 12.** (1) Genel Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen yetki ve görevleri kullanır ve yerine getirir;

- a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- b) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
- c) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkında “üyelikten çıkarılma” kararı için Genel Kurula teklifte bulunmak,
- d) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak; inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,
- e) Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu’na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Genel Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- g) Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Genel Yönetim Kurulu’na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeler sonucunda Genel Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
- h) Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu’nun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
- i) Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
- j) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.

### **Şube Disiplin Kurulunun Yetki ve Görevleri**

**Madde 13.** (1) Şube Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen yetki ve görevleri kullanır ve yerine getirir;

- a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülenler hakkında soruşturma yapmak veya soruşturma yaptırmak, bu kişiler hakkında uyarma veya kınama cezası vermek, soruşturma sonucunu yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirmek,
- b) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği kanısına varılan üye hakkındaki soruşturma raporunu tamamlanmak üzere Genel Disiplin Kurulu’na sevk etmek,

- c) Kurul tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itiraz konusu disiplin cezasına soruşturma raporu ile diğer bilgi ve belgeleri Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan müracaat ve şikâyetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- e) Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Şube Yönetim Kurulu'na verilen şikâyet ve müracaat dilekçeler sonucunda Şube Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde karar doğrultusunda disiplin soruşturması açmak ve sonuçlandırmak,
- f) Usulsüzlük ve yolsuzluk haliyle sınırlı olmak üzere Şube Denetleme Kurulu'nun istemi üzerine disiplin soruşturması yapmak ve sonuçlandırmak,
- g) Disiplin soruşturmasını yürütmek üzere kurul üyesini/üyelerini görevlendirmek,
- h) Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak.

### **Disiplin Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları**

**Madde 14.** (1) Genel ve Şube Disiplin Kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

- a) Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda hakkında soruşturma yürütülen yöneticinin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
- d) Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
- e) Disiplin soruşturmasına başlanılmasından itibaren soruşturma konusunun gerektirdiği makul süre içerisinde soruşturmayı tamamlamak,
- f) Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- g) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- h) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
- i) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- j) Soruşturma konuları ile ilgili olarak basına bilgi vermemek,

hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdürler.

(2) Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri,

- a) Kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dâhil ikinci dereceye kadar sıhri hısımları ile evlatlıklarını doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren hususlarda,
- b) Yukarıda sayılanların soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olduğu konularda,

disiplin kurulu toplantılarına katılamaz. Bu durumda, toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde, yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

### **Yönetici ve Üyelerin Disiplin İş ve İşlemleriyle İlgili Sorumlulukları**

**Madde 15.** (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri; disiplin kuruluna soruşturma işlemlerinde yardımcı olmaktan, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmaktan,

soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri bilgileri başka iş ve amaçlarla kullanmamaktan sorumludur.

### **Disiplin Kurulunun Harcamaları**

**Madde 16.** (1) Disiplin Kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili harcamaları, ilgili Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. Gerektiğinde harcamalar için avans ödemesi yapılabilir. Harcamalara ilişkin belgeler ve beyanlar harcamanın gerçekleştirildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde ilgili birime teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

### **İhbar veya Şikâyet**

**Madde 17.** (1) İhbar veya şikâyet, yazılı ya da sözlü olarak ilgisine göre Sendika veya Şube Yönetim Kurulu ile Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu'na yapılır. Sözlü ihbar veya şikâyet, herhangi bir kişinin sendika veya şubeye başvurması ve hakkında ihbarda bulunduğu kişi ve kişileri belirtip, iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur. Yazılı ihbar veya şikâyet, bu konuda sendikaya veya şubeye verilecek yazı ile yapılır.

(2) Her iki durumda da başvuran kişinin açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan kişi veya kişilerin (biliniyorsa) kimliği, ihbar veya şikâyet konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyette bu hususlar, başvuruyu alan yetkili tarafından imzalanacak bir tutanakla tespit edilir.

(3) Şikâyet edenden, şikâyetin mahiyeti ve genişliği göz önünde bulundurularak, masraf avansı istenebilir. Talep edilen avans ve tamamlanması istenen miktar ilgilisi tarafından ödenmedikçe, işlem yapılmayabilir.

### **Soruşturma İstemi**

**Madde 18.** (1) Tüzükte veya bu Yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işlediği iddia edilen;

- a) Sendika veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilcilik yönetimi üyeleri ve sendika üyeleri hakkında, Genel Disiplin Kurulunca Genel Yönetim Kurulundan,
  - b) Şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilcilik yönetimi üyeleri hakkında, Şube Disiplin Kurulu tarafından Genel Yönetim Kurulu'ndan,
  - c) Şube üyeleri hakkında Şube Disiplin Kurulu tarafından Şube Yönetim Kurulu'ndan,
- yazılı olarak soruşturma isteminde bulunulur.

(2) Yönetim Kurulları soruşturma isteminde bulunulduğu tarihten itibaren en geç on beş gün içinde istem hakkında karar verir. Bu süre içinde karar verilmemesi halinde istemin reddine karar verilmiş sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nun soruşturma istemine ilişkin kararlarına itiraz edilemez. Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri kendileri hakkındaki soruşturma istemleri hakkındaki kararlar ile ilişkin toplantılara katılamaz ve bu konuda oy kullanamaz.

(3) Şube Yönetim Kurulu'nun soruşturma isteminin reddine ilişkin kararlarına karşı ilgili Disiplin Kurulu, red kararının bildiriminden itibaren on gün içinde Genel Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Genel Yönetim Kurulu bu konudaki itirazları üç gün içerisinde karara bağlar; bu süre içerisinde karara bağlanmayan itirazlar reddedilmiş sayılır. Genel Yönetim Kurulu'nun itiraz sonucunda verdiği kararlar kesindir.

(4) Genel Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika yöneticileri ve üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(5) Şube Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilenler hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili disiplin kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(5) Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde ilgili disiplin kurulu üyesi kendisiyle ilgili soruşturma hakkındaki disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

### **Soruşturma Usulü**

**Madde 19.** (1) Genel Disiplin Kurulu ve Şube Disiplin Kurulu soruşturma onayının kendilerine intikal etmesinden sonra kurul olarak ya da görevlendireceği bir üye vasıtasıyla en geç on beş gün içinde soruşturma işlemlerine başlayarak;

- a) Soruşturma konusuyla ilgili bilgi ve belgeleri inceler,
- b) Soruşturma kapsamında ifadesine bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler,
- c) İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturmaya ilgili belge ve kayıtları inceler,
- d) Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde bilirkişi görevlendirir,
- e) Soruşturmaya başlandığı tarihten itibaren en geç üç ay içinde soruşturmayı tamamlayarak soruşturma raporunu hazırlar,
- f) Soruşturma raporu içeriğinde elde edilen bilgiler doğrultusunda ilgililerin yazılı savunmasını ister,
- g) İlgililer tarafından sözlü savunma hakkı verilmesi istenmesi ve bu talebin disiplin kurulu tarafından kabul edilmesi halinde ilgililerin sözlü savunmasını alır, (Savunmanın sözlü yapılması durumunda tutanak tutularak disiplin kurulu üyeleri ile ifade veren kişiler tarafından tutanak imzalanır)
- h) Soruşturma raporunda elde edilen bilgiler ve ilgililerin savunması birlikte değerlendirilerek savunma verilmemesi halinde soruşturma raporundaki bilgiler çerçevesinde soruşturma raporunda teklif edilen disiplin cezası hakkında vicdani kanaatiyle kararını verir.

### **Savunma Hakkı**

**Madde 20.** (1) Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Disiplin kurulunun on günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. İlgiliye gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunma yazılı olarak

gerçekleştirilebileceği gibi sözlü savunma isteminde de bulunulabilir. Bu istemin kabul edilmesi halinde sözlü savunma için tarih ve yer belirlenerek ilgiliye bilgi verilir.

(2) Süresi içerisinde savunma verilmemesi halinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılır ve karar soruşturma raporunda yer alan bilgi ve belgelere göre verilir. Savunma hakkının kullanılması için soruşturma raporunun bir örneği üçüncü kişilere ait bilgiler çıkarılmak kaydıyla savunma hakkını kullanacak kişiye istemesi halinde verilir.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi teklif edilenler bu teklif hakkında karar verilecek Genel Kurul toplantısında sözlü savunma hakkı isteyebilir. Genel Kurul'da verilen sözlü savunma hakkını kullanmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

### **Soruşturma Raporu**

**Madde 21.** (1) Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

### **Disiplin Soruşturmasının Sonuçlandırılması**

**Madde 22.** (1) Disiplin Kurulu, soruşturma raporu ile bağlı kalmaksızın res'en inceleme yapar. Gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya olayın yeniden soruşturulmasını görevlendireceği başka bir soruşturmacıdan isteyebilir.

(2) Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasının Disiplin Kurulu'na ulaştığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde soruşturma hakkındaki kararını verir ve kararı ilgililere ve ilgili Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Alınan kararlar, Disiplin Kurulu karar defterine yazılır. Disiplin Kurulu kararlarına ilişkin tebligatların bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle dosyasında saklanır.

(3) Üyelikten çıkarılma cezası teklif edilen disiplin soruşturması raporları ekleriyle birlikte Genel Yönetim Kurulu'na gönderilir. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları Genel Disiplin Kurulu tarafından yürütülür. Şube Disiplin Kurulu tarafından yürütülen bir disiplin soruşturmada fiilin üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir fiil olduğuna karar verilmesi halinde ilgili Şube Disiplin Kurulu soruşturmaya ilgili bilgi ve belgeleri soruşturmayı tamamlamak üzere Genel Disiplin Kurulu'na gönderir ve soruşturma Genel Disiplin Kurulu tarafından tamamlanır.

### **İtiraz Hakkı, İtiraz Usulü, İtirazların Karara Bağlanması**

**Madde 23.** (1) Üyelikten çıkarılma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde;

- a) Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kurulu'na,
- b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kurulu ya da Şube Yönetim Kurulu'na

yazılı olarak itiraz edebilirler. Disiplin cezasına ilişkin kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(2) Üyelikten çıkarılma cezası verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren kanuni süresi içerisinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir.

(3) Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulları, disiplin cezalarına karşı yapılan itirazları itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde karara bağlamak zorundadır. Yönetim Kurulları itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına karar verebileceği gibi cezayı değiştirme yetkisine sahiptir. Ancak, Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasından daha ağır bir cezaya hükmedemez. Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezasının işlenen fiilin gerektirdiği disiplin cezasından daha hafif olması haliyle sınırlı olmak üzere gerekçelerini belirtmek şartıyla Yönetim Kurulları disiplin soruşturmasının yenilenmesini isteyebilir. İtirazlar sonucunda Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen kararlar kesinleşir. Geçici Olarak Üyelikten Çıkarma cezasına yönelik olarak Şube Yönetim Kurullarının itiraz üzerine verdiği kararlara karşı Genel Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir.

#### **Disiplin Soruşturmasında Zamanlaşımı**

**Madde 24.** (1) Disiplin soruşturması ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da fiil ve hallerin doğrudan öğrenildiği andan itibaren üç ay (üyelikten çıkarma cezasında altı ay) ve herhalde fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren iki yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılmaz.

## **BEŞİNCİ KISIM DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI**

#### **Disiplin Cezaları**

**Madde 25.** (1) Üyelere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Üyelik haklarından mahrum bırakma,
- d) Üyelikten çıkarma.

(2) Yöneticilere verilebilecek cezalar şunlardır;

- a) Uyarı,
- b) Kınama,
- c) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- d) Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma,
- e) Üyelik haklarından mahrum bırakma,
- f) Üyelikten çıkarma.

(3) Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

(4) Aşağıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

#### **Uyarı Cezası**

**Madde 26.** (1) Uyarı; yönetici ve üyenin davranışlarında ve görevinde daha duyarlı davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarı cezası;

- a) Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,
- b) Sendika Tüzüğünde belirtilen Sendikanın ilke ve kurallarına aykırı davranışlarda bulunmak,



- c) Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak,
- d) Kendisine tevdi edilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
- e) Sendika çalışmalarına kayıtsızlık göstermek,
- f) Sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak,
- g) Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- h) Sendika yöneticileri açısından görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- i) Sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,

fiillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

### **Kınama Cezası**

**Madde 27.** (1) Kınama cezası, yönetici ve üyeye görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası;

- a) Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin ceza almasını gerektiren fiillerini ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde birden fazla uyarı cezasının gerektirir fiilin işlenmesi,
- b) Sendika yetkili organları tarafından mevzuatına göre verilen görevleri aksatması,
- c) Yöneticilerin özürsüz ve izinsiz olarak üyesi oldukları kurul toplantılara üst üste iki kez katılmaması, toplantılara geç katılmayı alışkanlık haline getirmesi,
- d) Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanması,
- e) Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması,
- f) Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hareketle sataşmak,
- g) Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- h) Görevin yerine getirilmesine yönelik olarak sendika tarafından kendisine sunulan imkânların kullanılmasında tasarruf kurallarına riayet etmemek,
- i) Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlak ve adaba aykırı sözler sarfetmek veya davranışlarda bulunmak,
- j) Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,
- k) Toplum nezdinde üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmaya hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak, asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak,
- l) Sendika yöneticileri açısından sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, kendisinin veya üçüncü kişilerin yararına ya da bir başkasının zararına yol açacak mahiyette, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak
- m) Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,
- n) Sendika üye ve yöneticileri hakkında özel bir hedef gözetmeksizin asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Üyelik Haklarından Mahrum Bırakma Cezası**

**Madde 28.** (1) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezası, üyenin ya da yöneticinin bir yıla kadar süreyle hukukî yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç olmak üzere üyelikten kaynaklanan diğer haklarını kullanmaktan men edilmesidir. Bu cezanın verilmesi durumunda üye kesintisi yapılmaya devam edilir.

(2) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezası;

- a) Kınama cezası alan üyenin ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde birden fazla kınama cezasının gerektirir fiilin işlenmesi,
- b) Sendika organlarının, yöneticilerinin ve üyelerinin görevlerini yerine getirmesinde kasten engelleyici davranışlarda bulunmak,
- c) Sendika üye ve yöneticileri hakkında sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak,
- d) Sendikaya ait yerlerde ve sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunması,
- e) Yürütülen disiplin soruşturmasında gerçeğe aykırı beyanda bulunmak ve yalan tanıklık yapmak,
- f) Sendika eşya, araç ve gereçlerine kasten zarar vermek,
- g) Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek,
- h) Üye ya da yöneticilere karşı müessir fiilde bulunmak,
- i) Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı bir yaşam tarzını sürekli hale getirmek,
- j) Sendika üyelerine ait bilgi ve belgeleri başka iş ve işlemlerde kullanmak,
- k) Sendika yöneticilerinin, üyeler ve kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik ya da sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette asılsız ve mesnetsiz isnat ve ithamlarda bulunmak,
- l) Sendika üyeleri hakkında tahkir ve tezyif içeren yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunmak, bunları yaymak, neşretmek,
- m) Toplumda sendikal algıyı ve sendikanın imajını olumsuz etkileyecek etik olmayan davranış ve tutumlarda bulunulmak,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Geçici Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası**

**Madde 29.** (1) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organ üyeleri ile ve temsilcilik yönetimi üyelerinin, bir aydan ilk genel kurul toplantısına kadar ceza kararında belirtilen süre boyunca yöneticilik görevlerine son verilmesidir. Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası, sendika ve şube zorunlu organları ile temsilcilik yönetiminde görev alanlara uygulanabilir.

(2) Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezası;

- a) Sendika yöneticisi olarak Sendika Tüzüğü ve ilgili sendikal mevzuat ve kararlar gereği üzerine düşen görevleri kasden yapmamak,
- b) Sendika veya şubenin organlarını işlemez hale getirecek şekilde davranmak,
- c) Üyelik haklarından mahrum bırakma cezasını gerektiren fiillerin yöneticiler tarafından işlenmesi,
- d) Kişisel nedenlerle yönetici olduğu birimlerde üyeliği zorlaştırması;
- e) Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemesi,
- f) Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmesi,
- g) Yönetici sıfatını ve nüfuzunu kullanmak suretiyle kendisinin ya da üçüncü kişi veya kişiler yararına maddi çıkar veya menfaat elde etmesi,
- h) Üyelerin kişisel bilgilerin kullanmak suretiyle kendisine maddi ya da menfaat elde etmesi,
- i) Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlaması,
- j) Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,
- k) Sahip olduğu yetkileri sendika üyelerinin aleyhine kullanmak,
- l) Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin yararını veya zararını ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,

m) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarının kararlarını kasden uygulamamak, fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

### **Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma Cezası**

**Madde 30.** (1) Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma, sendika yöneticiliğine, yöneticilik görevine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma, cezası, sendika zorunlu organlarında görev alanlara uygulanabilir.

(2) Kesin Olarak Yöneticilikten Uzaklaştırma cezası;

- a) Geçici olarak yöneticilikten çıkarma cezası alan bir yöneticinin ceza almasına neden olan durumunu sürdürmesi,
- b) Üyelikten kesin çıkarılma cezası almayı gerektiren eylemlerde bulunması,
- c) Sendika harcamalarında usulsüzlük ve yolsuzluk yapması,
- d) Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d), (g), (i), (k) ve (l) bentlerinde yazılı fiillerin yöneticiler tarafından işlenmesi,

hallerinde verilir.

### **Üyelikten Çıkarma Cezası**

**Madde 31.** (1) Üyelikten sürekli çıkarma, sendika üyeliğine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir. Üyelikten çıkarma cezası;

- a) Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmayı süreklilik haline getirmek,
- b) Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak ve bu davranışı sürekli hale getirmek,
- c) Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
- d) Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında sendikanın veya sendika yöneticilerinin zararına yol açacak mahiyette kasden asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
- e) Sendika sınırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- f) Sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna veya fiili işlemek ya da buna yol açacak şekilde sendika üyelerini teşvik veya tahrik etmek,

fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

(2) Disiplin Kurulunca haklarında üyelikten çıkarma cezasıyla tecziye istenilen üyeler hakkında, Genel Kurulca karar verilmeye değin 28 inci maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır.

### **Ceza Verme Yetkisi**

**Madde 32.** (1) Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından, uyarma ve kınama cezası Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulu tarafından, üyelikten çıkarma cezası hariç diğer disiplin cezaları Genel Yönetim Kurulu tarafından verilir.

## **ALTINCI KISIM TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**Madde 33.** (1) Disiplin kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar;

- a) Karar defteri,
- b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,

c) Gelen-giden evrak kayıt defteri (Kendisi havale etmek koşuluyla, yönetim kurulu ile birlikte tutabilir)

(2) Şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defterleri Genel Disiplin Kurulu'nca; Genel Disiplin Kurulu'nun karar defteri noterce; gelen-giden evrak kayıt defterleri de Genel Disiplin Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.

(3) Genel Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Sekreter gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Disiplin Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları şube sekreterinin gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur. Disiplin Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dâhil olmak üzere Disiplin Kuruluna ait evraklar Kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınmaz.

## **YEDİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER ve YÜRÜRLÜK**

### **Eleştiri Hakkı**

**Madde 34.** (1) Sendika üye ve yöneticilerin, sendika yetkili kurulları tarafından alınan kararlara ilişkin eleştiri sınırları içinde kalan –kamuoyu önünde gerçekleştirilmeyen veya alenileşmeyen– beyanları, disipline aykırı fiil olarak öngörülemez; bu eleştiriler nedeniyle üye ve yöneticiler aleyhine disiplin soruşturması açılmaz ve disiplin cezası verilemez.

### **Tamamlayıcı Kurallar**

**Madde 35.** (1) Bu Yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, Sendikanın tüzük, yönetmelik ve benzeri belgeleriyle genel hukuk kuralları geçerlidir.

### **Yürürlük**

**Madde 36.** (1) Bu Yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun 6.12.2019 tarih ve 703 sayılı Kararı ile onaylanarak, onay ve kabul tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

(2) Eğitimciler Birliği Sendikası Disiplin Kurulları ve Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme Yetkisi**

**Madde 37.** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulu birlikte yürütür.

Ali YALÇIN  
Genel Başkan

Latif SELVİ  
Genel Sekreter

Ramazan ÇAKIRCI  
Genel Başkan Yrd.  
(Teşkilatlanma)

Mithat SEVİN  
Genel Başkan Yrd.  
(Mali İşler)

Şükrü KOLUKISA  
Genel Başkan Yrd.  
(Basın ve İletişim)

Hasan Yalçın YAYLA  
Genel Başkan Yrd.  
(Hukuk ve Toplu Sözleşme)

Atilla OLÇUM  
Genel Başkan Yrd.  
(Eğitim ve Sosyal İşler)